

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

«Принято»

На заседании педагогического
совета №3
Секретарь *Тонян Н.З.* Н.З. Тонян
24 декабря 2021 года

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №12
И.А. Фоменко И.А. Фоменко

Приказ №789 от 30 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОРТФЕЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ (ПОРТФОЛИО) ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ В МОУ СОШ № 12

г. Новоалександровск

2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио) основной школы, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2022г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждено приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждено приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждено приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждено приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждено приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

Основной образовательной программы основного общего образования МОУ СОШ № 12 г. Новоалександровска.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфолио индивидуальных достижений учащихся основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-9 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

II. Цель, задачи и функции портфолио:

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами Портфолио являются:

- Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.
- Формирование и поддержка учебной мотивации школьников.
- Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся.
- Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания.
- Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую (фиксирует изменения и рост за определенный период времени).
- Целеполагания (поддерживает учебные цели).
- Мотивационную (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов).
- Содержательную (раскрывает весь спектр выполняемых работ).

- Развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития и воспитания);
- Рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений).

III. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений

3.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в основной школе.

3.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

IV. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио

4.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание (см. Приложение 1).

4.2. Портфолио состоит из восьми разделов:

4.2.1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося)).

4.2.2. Раздел **«Мой портрет»** включает любую информацию, которая интересна и важна для ребенка (данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах,

достижения по результатам обучения в начальной школе, дополнительную информацию).

4.2.3. Раздел **«Познание»** включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности (результаты промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, результаты участия в олимпиадах).

4.2.4. Раздел **«Творческий поиск»** включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах, мероприятиях творческой направленности.

4.2.5. Раздел: **«Спорт»** включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях.

4.2.6. Раздел: **«Моя жизненная позиция»** включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

4.2.7. Раздел: **«Исследовательская и проектная деятельность»** включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов и т.д.

4.2.8. Раздел **«Мои достижения»** или **«Портфолио документов»** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях.

V. Порядок формирования портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления портфолио – с 5 по 9 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

5.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

5.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5.5. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

VI. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Классный руководитель

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- Осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- Обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

6.2. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

6.3 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.4 **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

6.5 **Заместители директора**

- Осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы МОУ СОШ №12.
- Осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в МОУ СОШ №12.

VII. Презентация Портфолио обучающихся школы

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио. **Критерии оценки презентации «портфолио» (по пятибалльной системе):** самостоятельность, отражение собственной позиции обучающегося (самооценка) относительно представленных работ, процесс решения проблем, логика рассуждения и культура речи.

VIII. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

8.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

8.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

8.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся.
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника основной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

– индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

8.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается (см. Приложение 2). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (см. Приложение 3). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью школы и сдаются заместителям директора с осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Разделы Портфолио

1. Титульный лист

Ф.И.О. ученика _____

Класс _____

Школа _____

Период создания портфолио _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Фото (по желанию)

2. «Мой портрет»

Любая информация, которая интересна и важна для ребенка (данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, достижения по результатам обучения в начальной школе, дополнительную информацию).

3. «Познание»

3.1. Результаты промежуточных и итоговых работ по предметам.

| Год/полугодие | Предмет | Уровень (высокий, повышенный, средний, низкий) | Оценка |
|---------------|---------|--|--------|
| | | | |

3.2. Участие в олимпиадах

| Год | Название олимпиады | Предмет | Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) | Результат (победитель, призёр, участник) |
|-----|--------------------|---------|--|--|
| | | | | |

4. «Творческий поиск»

Участие в мероприятиях и конкурсах

| Год | Название конкурса | Вид деятельности | Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) | Результат (победитель, призёр, участник) |
|-----|-------------------|------------------|--|--|
| | | | | |

5. «Спорт-успех»

Информация о спортивных достижениях

| Год | Соревнование | Вид спорта | Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) | Результат (победитель, призёр, участник) |
|-----|--------------|------------|--|--|
| | | | | |

6. «Моя жизненная позиция»

Информация об участии в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонёрское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

7. «Исследовательская и проектная деятельность»

7.1. Участие в учебно-практических конференциях

| Год | Название конференции | Секция | Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) | Результат (победитель, призёр, участник) |
|-----|----------------------|--------|--|--|
| | | | | |

7.2. Проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов

| Год | Название конкурса | Название проекта | Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) | Результат (победитель, призёр, участник) |
|-----|-------------------|------------------|--|--|
| | | | | |

8. «Мои достижения» или «Портфолио документов» включает сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятий.

Приложение 2

Параметры оценивания материалов Портфолио

| Уровень/результат | Победитель | Призёр | Участник |
|-------------------|------------|----------|------------|
| Школьный | 2 балл | 1 балл | 0,5 баллов |
| Муниципальный | 3 балла | 2 балла | 1 балл |
| Региональный | 4 балла | 3 балла | 2 балла |
| Всероссийский | 5 баллов | 4 балла | 3 балла |
| Международный | 10 баллов | 8 баллов | 5 баллов |

Учебная деятельность оценивается как средний балл итоговых оценок по предметам.

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

| № | Показатели | Количество баллов за год |
|---------------|--|--------------------------|
| 1 | Учебная деятельность | |
| 2 | Достижения в олимпиадах | |
| 3 | Достижения в конференциях и конкурсах | |
| 4 | Спортивные достижения | |
| 5 | Исследовательская и проектная деятельность | |
| 6 | Участие в общественной жизни | |
| ИТОГО: | | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____
Директор школы _____

Приложение 4

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
МОУ СОШ № 12
за _____ учебный год**

| № п/п | Фамилия и имя обучающихся | Количество баллов по критериям | | | | | ИТОГО |
|----------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--|-------|
| | | Учебная деятельность | Достижения в олимпиадах | Достижения в конференциях и конкурсах | Спортивные достижения | Исследовательская и проектная деятельность | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | |
| 28. | | | | | | | |
| 29. | | | | | | | |
| 30. | | | | | | | |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель: _____
Директор школы _____